

## Etický kódex

strana 1 z 12

### 1. Účel

Pre úspešné napĺňanie vízie spoločnosti ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová a jej prístupu k dosahovaniu cieľov zameraných na zákazníka týmto kódexom interne zaväzujeme našich zamestnancov k dodržiavaniu pravidiel pre udržateľnosť rozvoja a spoločensky zodpovedné správanie. Na druhej strane očakávame od našich dodávateľov a povzbudzujeme ich, aby prijali rovnaké zásady a princípy.

Kódex správania je pre všetky zainteresované strany dôležitým krokom k vytvoreniu dlhodobých a udržateľných vzťahov s cieľom podporovať bezúhonnosť podnikania. Nadväzuje na Smernicu č. 1 – 18 o trvalej udržateľnosti pre skupinu Küster.

Požiadavky trhu, obchodných partnerov, zákazníkov, investorov, mimovládnych organizácií, regulačných orgánov, ako aj požiadavky na transparentnosť, sú čoraz prísnejšie, čo vedie vrcholový manažment spoločnosti ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová k prijatiu pravidiel dodávateľského reťazca a následných opatrení.

Pre spoločnosť ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová je rozhodujúce poskytovať kvalitné produkty, čím prejavuje zákazníkom prioritu udržateľnosti obchodného partnerstva, bezpečnosti a ochrany životného prostredia. Vrcholový manažment prijal záväzok neustále zlepšovať výkonnosť v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje tento Etický kódex a pri výbere dodávateľov sa zameriavať na výkon, zhodu s právnymi a inými požiadavkami a dosahovanie neustáleho zlepšovania. Tento princíp rozvoja je definovaný v rámci implementovaného, udržiavaného a zlepšovaného systému manažérstva kvality, environmentálneho systému manažérstva a systému podnikovej sociálnej zodpovednosti.

### 2. Oblasť platnosti

Etický kódex je jedným zo základných dokumentov formovania firemnej kultúry. Kódex obsahuje princípy správania, ktoré sú záväzné pre manažment, všetkých zamestnancov, ako aj vybraných dodávateľov spoločnosti ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová.

### 3. Zodpovednosť

Za vypracovanie tejto smernice zodpovedá manažér CSR, pričom následne je zodpovedný aj za vypracovanie samostatného dokumentu – Etický kódex dodávateľa spoločnosti ECS

## Etický kódex

strana 2 z 12

Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkánová, ktorý je prílohou tejto smernice a je dostupný na web stránke [www.ecs-slovensko.sk](http://www.ecs-slovensko.sk).

Všetky materiály, ktoré obsahujú dôverné informácie a sú v papierovej podobe sa pri ich likvidácii nesmú vkladať do odpadkových košov, ale všetci zamestnanci sú povinní ich skartovať.

	Vrcholový manažment	Manažér SCSR	Vedúci oddelenia nákupu
<p>● Hlavná zodpovednosť</p> <p>⊗ Spoluzodpovednosť</p> <p>○ Povinnosť informovanosti</p>			
Presadzovanie princípov kódexu v praxi	●	○	⊗
Vyžadovanie dodržiavania kódexu interne	○	●	⊗
Vyžadovanie dodržiavania kódexu dodávateľmi	○	⊗	●
Vypracovanie Správy o hodnotení CSR systému	○	●	⊗
Dohľad nad nápravnými opatreniami pri neplnení kódexu	○	●	⊗

## 4. Etický kódex

Vedenie spoločnosti ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkánová je pevne presvedčené, že ľudské práva sú práva a slobody, na ktoré majú nárok všetky ľudské bytosti. Rovnako verí, že prijatie a dodržiavanie zásad ochrany medzinárodne uznávaných ľudských práv je neoddeliteľnou súčasťou všetkých korektných obchodných vzťahov. Spoločnosť nezamestnáva deti a mladšie osoby ako 18 rokov a uznáva medzinárodné normy týkajúce sa minimálneho veku, v akom deti môžu pracovať. V prípade brigád alebo odbornej praxe mladých zamestnancov (mladistvých) platia všetky zásady Zákonníka práce a predpisov pre BOZP. V týchto prípadoch pracujú mimo vyučovacích hodín so zreteľom, že práca, škola a preprava mladých zamestnancov neprekročí denne 10 hodín a samotný výkon práce netrvá viac ako 8 hodín denne. Mladí zamestnanci nikdy nepracujú v noci. Odmietame všetky druhy nútenej a otrockej práce a netolerujeme telesné tresty ako disciplinárne opatrenia. Rešpektujeme zásadu slobodnej voľby pracovného miesta. Naša spoločnosť odmieta akúkoľvek formu detskej práce.

## Etický kódex

strana 3 z 12

Ostatné interné princípy a zásady pre riadenie dodávateľov pre dosiahnutie sociálnej výkonnosti sú uvedené nižšie.

### 4.1 Interné princípy kódexu

#### Dôvernosť informácií

Zamestnanci majú prístup k dôležitým informáciám, ktoré sa týkajú spoločností, jej vlastníkov, zákazníkov, dodávateľov a iných tretích strán. Tieto informácie sú dôverné a za žiadnych okolností nesmú byť zverejňované osobám mimo spoločnosť.

Počas trvania pracovného pomeru (plnenia dohody alebo zmluvy) je povinný zamestnanec zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám ohľadom všetkých informácií o firme a jej vlastníkoch a zákazníkoch, bez ohľadu na to, ako sa o nich dozvedel. Tieto informácie nesmie žiadnym spôsobom zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje najmä, ale nie výlučne na informácie týkajúce sa zákazníkov, pripravovaných zákaziek a ponúk, obchodných partnerov, produktov a cien, účtovných a daňových údajov a informácií týkajúcich sa finančných, obchodných a technických dát. Zamestnanec môže poskytovať tretím stranám len tie informácie, ktoré sú oficiálne určené pre verejnosť alebo ktoré sú bežne dostupné a známe.

#### Konflikt záujmov

Za konflikt záujmov spoločnosti a zamestnanca sa považuje výkon konkurenčnej činnosti alebo iné konanie, ktoré je v rozpore so záujmami spoločnosti. Za konflikt záujmov sa považuje najmä, ale nie výlučne nasledovné správanie:

- negatívne ovplyvňovanie rokovaní alebo transakcií s tretími stranami,
- zneužívanie majetku spoločnosti vo svoj prospech alebo v prospech inej osoby, pôsobenie v pozícii člena predstavenstva, štatutárneho orgánu, vedúceho zamestnanca alebo v akejkoľvek inej pozícii pre akúkoľvek spoločnosť, ktorá má k predmetu podnikania spoločnosti ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová konkurenčný charakter. Túto činnosť môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom konateľ'a,
- poskytovanie poradenstva alebo inej pomoci konkurenčnej spoločnosti,
- pôsobenie v pozícii člena predstavenstva, vedúceho zamestnanca alebo v priamom pracovnom pomere pre akéhokoľvek dodávateľ'a. Túto činnosť môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom konateľ'a spoločnosti,

## Etický kódex

strana 4 z 12

- prijímanie a ponúkание úplatkov s cieľom ovplyvňovania obchodných zmlúv a transakcií,
- prijímanie a ponúkание osobných darov, finančných odmien alebo iných pozorností s cieľom ovplyvňovania obchodných zmlúv a transakcií, nad hodnotu 100 EUR/rok,
- využívanie svojej pracovnej pozície na ovplyvňovanie alebo nútenie iného zamestnanca uskutočniť niečo, čo by malo za výsledok osobný zisk zamestnanca alebo inej osoby.

### Podvodné a nekalé postupy

Zamestnanec nesmie vyvíjať žiadne podvodné alebo nekalé aktivity vrátane takých, ktoré súvisia so spoločnosťou, jej zákazníkmi, dodávateľmi a inými partnermi. Za podvodné a nekalé postupy sa považujú najmä, ale nie výlučne, nasledovné:

- krádež, podvod, sprenevera,
- nepravdivá alebo nadmerná fakturácia,
- nepovolené alebo neoprávnené ponúknutie a prijatie peňazí, tovaru alebo služieb,
- žiadosť o preplatenie výdavkových dokladov na vyššie sumy, ako boli skutočne zrealizované.

### Ochrana majetku a duševného vlastníctva

Každý zamestnanec je povinný ochraňovať duševný a hmotný majetok spoločnosti. Telefóny, elektronická pošta, internet, ako aj všetky počítačové zariadenia, hardvér a softvér sa používajú zásadne len na pracovné účely okrem nevyhnutných prípadov.

Internet je zakázané používať na iné ako pracovné účely. Je zakázané sťahovanie programov, videí, obrázkov, hudby a iných objemovo veľkých súborov, ktoré nie sú nevyhnutné na pracovné účely alebo za účelom vzdelávania. Rovnako je zakázané prezerat' na internete stránky a prenášať informácie s nevhodným obsahom (erotické stránky, ofenzívne stránky, informácie porušujúce zákon, informácie v rozpore s Etickým kódexom, informácie poškodzujúce záujmy spoločnosti a pod.). Mobilné telefóny a pevné linky sa používajú v súlade so smernicami informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov.

Služobné motorové vozidlá je zakázané používať na súkromné jazdy, ktoré nie sú povolené štandardným spôsobom.

Dáta v elektronickej podobe, zachytené písomne alebo inak zamestnanci nesmú využívať, kopírovať ani prenášať za iným ako pracovným účelom.

## Etický kódex

strana 5 z 12

Zamestnanec si neprivlastňuje, nepožičiava a ani neprepožičiava majetok spoločnosti bez dovolenia. Nezákonné privlastnenie majetku spoločnosti alebo jeho použitie na osobné účely alebo cudziu potrebu bez výslovného povolenia sa považuje za rovnako závažné ako priame odcudzenie a môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru. Zamestnanec je povinný pracovný čas využívať výlučne na prácu pre spoločnosť.

Platený pracovný čas zamestnanca sa takisto považuje za majetok spoločnosti, ktorý by sa nemal používať na osobnú potrebu.

### Alkohol a drogy na pracovisku

Konzumácia alkoholu, požívanie drog alebo iných omamných látok je v priestoroch spoločnosti zakázané. Platí výnimka pre primerané množstvo alkoholu pri významných výročiach, t. j. oslavách mimo areál sídla a prevádzky, ktorú povoľuje konateľ spoločnosti.

### Diskriminácia a ochrana ľudských práv

Spoločnosť presadzuje politiku, ktorá:

- účinne zakazuje diskrimináciu alebo obťažovanie na základe pohlavia, manželského alebo rodičovského stavu, etnického alebo národnostného pôvodu, sexuálnej orientácie, náboženskej viery, politickej príslušnosti, veku, farby pleti, jazyka, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu, zdravotného postihnutia, členstva v odborových zväzoch alebo organizácii zamestnancov alebo iného postavenia,
- obsahuje zákaz nútenej alebo nedobrovoľnej práce a vyžadovania zvláštnych vkladov pri nástupe do zamestnania,
- vylučuje platby poplatkov a nákladov na zamestnanie od zamestnancov,
- vylučuje postupy zadržovania mzdy, dávok, majetku alebo dokladov zamestnancov za účelom pokračovania v práci pre spoločnosť,
- podporuje právo opustiť pracovisko po ukončení určeného pracovného času a slobodu ukončenia pracovného pomeru, ak to zamestnanec primerane oznámi,
- odsudzuje obchodovanie s ľuďmi,
- podporuje uplatňovanie práv zamestnancov na dodržiavanie zásad alebo praktík alebo na uspokojovanie potrieb týkajúcich sa rasy, národného alebo sociálneho pôvodu, náboženstva, zdravotného postihnutia, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodinných povinností, členstva v odboroch, politických názorov alebo akýchkoľvek iných práv,
- vytvára rámec pre vylúčenie ohrozenia, zneužívania, vykorisťovania alebo sexuálneho donucovania, vrátane gest a fyzického kontaktu.

## Etický kódex

strana 6 z 12

Ostatné podmienky výkonu práce sú ustanovené v Podnikovej kolektívnej zmluve a v pokynoch vedenia č.

EC-01-04: Popisy pracovného zaradenia a činností

EC-01-06: Ochrana zdravia v podniku

EC-18-01: Školenia

a v Metodickom pokyne:

PE-01: Systém k zaškolenia nových zamestnancov

### 4.2 Bezúhonnosť podnikania

Dodávatelia a všetky osoby konajúce v ich mene musia dodržiavať vnútroštátne a nadnárodné protimonopolné zákony a zákony o ochrane hospodárskej súťaže. Nesmú priamo ani nepriamo uzatvárať žiadne nezákonné dohody a ani si nevymieňať citlivé informácie, napr. týkajúce sa trhov, zákazníkov, stratégií, cien a podobne. Všetci dodávatelia a všetky osoby konajúce v ich mene sa zúčastňujú na verejných súťažiach a súkromných sektorových ponukových konaní s dodržiavaním platných zákonov a predpisov.

Spoločnosť ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová od svojich Dodávateľov očakáva, že budú podnikat' etickým a zákonným spôsobom, a že v oblastiach boja proti korupcii, konkurenčného boja a konfliktu záujmov sa budú riadiť nasledovnými konkrétnymi pravidlami:

#### A - 1 Podplácanie

Spoločnosť netoleruje žiadnu formu podplácania a od svojich Dodávateľov očakáva, že nebudú prijímať ani ponúkať úplatky žiadneho druhu. Zákaz podplácania sa vzťahuje na všetky krajiny, v ktorých dodávatelia podnikajú.

Zákaz podplácania platí bez výnimky, teda aj v prípadoch, keď sa k podplácaniu uchýľujú konkurenti spoločnosti alebo ich dodávatelia, ako aj v krajinách, v ktorých podplácanie ako také nie je nelegálne, prípadne kde je podplácanie bežnou súčasťou podnikateľskej praxe.

Za podplácanie sa považujú aj platby za urýchlené vybavenie. Žiadny dodávateľ nebude postihovaný za to, že odmietne zaplatiť úplatok, a to ani vtedy, ak by tým spoločnosť prišla o obchodnú príležitosť.

Podplácaním sa rozumie každé ponúknutie alebo prijatie daru, pôžičky, poplatku, náhrady alebo čohokoľvek hodnotného od inej osoby alebo subjektu, či už súkromného alebo verejného, s cieľom ovplyvniť alebo podporiť určité konanie alebo nekonanie, ktoré by za normálnych podmienok a bez podplácania nebolo primerané. V tomto zmysle podplácanie zahŕňa akýkoľvek prevod aktív a neobmedzuje sa len na peňažné prevody.

## Etický kódex

strana 7 z 12

Zákaz podplácania sa vzťahuje na všetky krajiny, v ktorých dodávatelia podnikajú so spoločnosťou ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová.

### A - 2 Dary, cestovné výdavky, zábava, a pod.

Spoločnosť si je vedomá, že zábava, pohostinnosť a výmena obchodných darčiekov sa považujú za bežnú prax a súčasť budovania a udržiavania obchodných vzťahov. Politikou je takúto prax akceptovať za predpokladu, že poskytnutá hodnota nepresiahne primeranú hodnotu a že dar, zábava alebo pohostinnosť nie sú poskytované s úmyslom ovplyvniť ich príjemcu v správaní alebo rozhodovaní. Za žiadnych okolností nie je prípustné prijímať ani ponúkať akékoľvek peňažné dary nad 100 EUR/rok.

### A - 3 Konkurenčný boj

V súlade s právnymi predpismi na národnej a regionálnej úrovni Kódex správania a pravidiel spoločností zakazujú všetky nezákonné cenové dohody a iné nekalé dohody o kľúčových požiadavkách, sadzbách, zrážkach, poplatkoch a podmienkach medzi konkurentmi (kartelové dohody), ktoré by mohli vylúčiť, znemožniť, obmedziť alebo narušiť čestnú hospodársku súťaž. Preto sú aj dodávatelia povinní vynakladať rovnaké úsilie a sú vedení k tomu, aby zaviedli program dodržiavania týchto zásad na zaistenie, že ich zamestnanci od konkurentov, obchodných partnerov, zákazníkov alebo dodávateľov neprijmú ani im neposkytnú, či už ústne alebo písomne, žiadne informácie o cenových dohodách alebo o iných podmienkach týkajúcich sa nesúvisiacej tretej strany.

Spoločnosť môže v priebehu svojej obchodnej činnosti sprístupniť dodávateľom určité dôverné informácie a v takom prípade sa dôverné informácie zverejňujú výlučne na podporu záväzkov dodávateľa. Dodávatelia nikdy nesmú sprístupniť tieto dôverné informácie tretím stranám ani ich používať na akýkoľvek iný účel, ako je dodanie tovaru alebo služieb.

### A - 4 Všeobecné správanie

Spoločnosť od svojich dodávateľov očakáva, že prejavia úsilie v súvislosti s využívaním vhodne kvalifikovaných a vyškolených zamestnancov. Ďalej sa očakáva, že dodávatelia zaistia prijatie vhodných opatrení na zamedzenie užívania a zneužívania alkoholu, drog a pod. svojimi zamestnancami pri výkone montážnych / servisných prác alebo iných služieb v mene spoločnosti. Spoločnosť očakáva, že jej dodávatelia sú vo všetkých situáciách schopní primerane komunikovať interne so zamestnancami a zákazníkmi spoločnosti ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová.

## Etický kódex

strana 8 z 12

Dbáme na to, aby naša komunikácia bola jasná a konzistentná s cieľom udržať si dôveru zákazníkov, investorov a ostatných zainteresovaných strán. Štatutárne orgány spoločnosti koordinujú plánovanú komunikačnú a marketingovú pravidlá a prijímajú rozhodnutia na základe objektívnych kritérií, ktoré nie sú v konflikte so záujmami zainteresovaných strán. Zodpovední manažéri kontrolujú uložené zákazy, obmedzenia, súhlasy úradov alebo iné opatrenia týkajúce sa medzinárodných obchodných vzťahov.

Dodávatelia sú ďalej povinní dodržiavať konkrétne požiadavky, pravidlá a nariadenia stanovené spoločnosťou ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová alebo jej zákazníkmi v oblasti všeobecného správania, manipulácie a výkonu prác u zákazníkov. Dodávatelia však nie sú povinní dodržiavať konkrétne požiadavky, ktoré by boli v rozpore s nariadeniami pre všeobecnú bezpečnosť, pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pre bezpečnosť prepravy alebo podobnými nariadeniami platnými v oblastiach, kam alebo kadiaľ vedie trasa prepravy.

Spoločnosť ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová od svojich dodávateľov očakáva, že zaistia, aby ich zariadenia používané pri poskytovaní služieb boli spoľahlivé a spôsobilé, aby spĺňali všeobecné a zákonom stanovené štandardy údržby a aby za každých okolností vyhovovali všetkým bezpečnostným nariadeniam a opatreniam.

### A - 5 Ľudské a pracovné práva

Od dodávateľov sa očakáva, že budú dodržiavať medzinárodne proklamované ľudské práva, že svojim zamestnancom poskytnú rovnaké príležitosti a nebudú ich diskriminovať na základe rasy ani pohlavia, rodinného stavu, etnického alebo národnostného pôvodu, náboženského presvedčenia, sexuálnej orientácie, či z dôvodu iného postavenia, ani nebudú využívať nútenú alebo nedobrovoľnú prácu, že budú dodržiavať medzinárodné právne predpisy o detskej práci. Dodávatelia sú povinní pre svojich zamestnancov vytvárať bezpečné a zdravé pracovné prostredie, ktoré spĺňa alebo prekračuje všetky priebežne sa meniace zákonné požiadavky. Spoločnosť ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová svojich dodávateľov vyzýva, aby rešpektovali práva svojich zamestnancov na slobodné združovanie, vstupovanie do odborových zväzov alebo zamestnaneckých rád a zapájanie sa do kolektívneho vyjednávania v súlade s vnútroštátnymi zákonmi a medzinárodnými konvenciami. Nakoniec sa od dodávateľov očakáva, že budú dodržiavať príslušné zákony, nariadenia a odvetvové normy týkajúce sa pracovných hodín a minimálnych miezd.

### A - 6 Ohľaduplnosť k životnému prostrediu

Ochrana životného prostredia je kľúčovou súčasťou záväzku trvalej udržateľnosti. Spoločnosť podporuje obchodný model vrátane stratégie pre rast a tvorbu hodnoty, čo znamená pracovať

## Etický kódex

strana 9 z 12

s efektívnosťou využívania zdrojov vrátane zlepšovania environmentálneho profilu v dodávateľskom reťazci.

Spoločnosť riadi všetky známe riziká, škodlivé účinky, ohrozenia bezpečnosti, zdravia a životného prostredia a majetku zákazníkov alebo tretích strán, ktoré súvisia s jej výrobkami. Top manažment podporuje dodržiavanie zákonných a iných predpisov a prijíma opatrenia pre minimalizovanie negatívnych dopadov na všetky zložky životného prostredia, najmä produkciu skleníkových plynov a klimatické zmeny.

Od dodávateľov v širšom meradle sa očakáva, že sú spôsobilí dodržiavať všetky príslušné vnútroštátne a medzinárodné zákony a nariadenia o ochrane životného prostredia a sú motivovaní v tom, aby neustále sledovali a aplikovali metódy a technológie minimalizujúce negatívne vplyvy na životné prostredie.

### A – 7 Finančná zodpovednosť

Spoločnosť ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová si buduje dôveru širokej verejnosti, svojich akcionárov a obchodných partnerov prostredníctvom riadneho účtovníctva a výkazníctva. Akékoľvek nezrovnalosti môžu mať vážne dôsledky, preto prísne dodržiavame zákonné ustanovenia týkajúce sa správneho vedenia účtovníctva a finančného výkazníctva. Transparentnosť a korektnosť sú našimi hlavnými prioritami. Pravidelné finančné výkazy zverejňujeme včas v súlade s vnútroštátnymi a medzinárodnými účtovnými predpismi.

Dôkladne preverujeme totožnosť obchodných partnerov a iných tretích strán, s ktorými chceme obchodovať. Naším deklarovaným cieľom je obchodovať výlučne s obchodnými partnermi, ktorí pôsobia v súlade s právnymi predpismi a používajú zdroje z legálnych zdrojov. Prichádzajúce platby bezodkladne priradujeme k príslušným dodávkam a zodpovedajúcim spôsobom ich zaúčtujeme. Zabezpečujeme transparentné peňažné toky.

### A – 8 Konfliktné položky

Dodávatelia musia dodržiavať všetky príslušné právne predpisy a požiadavky ohľadne zákazu alebo obmedzenia používania konkrétnych látok — nebezpečné látky a chemické látky, najmä tie, ktoré sa uvádzajú na zozname látok vzbudzujúcich veľmi veľké obavy v kontexte nariadenia REACH. Tieto je potrebné identifikovať a riadiť s cieľom zaistiť ich bezpečné používanie, recykláciu alebo opätovné použitie a likvidáciu. Vyžadujeme od všetkých svojich dodávateľov, aby dodávali elektrické a elektronické zariadenia v súlade s príslušným nariadením Európskej únie.

## Etický kódex

strana 10 z 12

Dodávatelia sú zaviazaní povinnosťou sledovať zdroje konfliktných minerálov a podporovať transparentnosť v rámci svojho dodávateľského reťazca, na tento účel prijímať vhodné opatrenia a v konečnom dôsledku vylúčiť používanie vzácnych zdrojov, resp. zdrojov z vysokorizikových oblastí sveta.

### A – 9 Systém oznamovania nekalých praktík

Tento Kódex správania spája naše základné etické hodnoty. Spoločne chránime našu spoločnosť tým, že sa ozveme, keď niečo nie je v poriadku. Ak má ktokoľvek otázky alebo si nie je niečím istý, alebo ak má niekto z nás podozrenie na porušenie interných alebo externých predpisov, môže sa obrátiť na nadriadeného vedúceho zamestnanca a požiadať o radu príslušný orgán. Personálne oddelenie a zástupcovia zamestnancov sú tu na to, aby poskytli podporu.

Zamestnanci majú právo podať zamestnávateľovi sťažnosť v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania a nedodržaním podmienok Zákonníka práce; zamestnávateľ je povinný na sťažnosť bez zbytočného odkladu reagovať, vykonať nápravu, zdržať sa takéhoto konania a odstrániť jeho následky.

Sťažnosť môžu podať zamestnanci prostredníctvom e-mailu: [poradna@kuester.sk](mailto:poradna@kuester.sk).

Účelom systému oznamovania porušení predpisov je chrániť našu spoločnosť, oznamovateľov, ako aj všetky osoby, ktoré prispievajú k vyšetrovaniu porušení predpisov. Systém oznamovateľov zároveň chráni záujmy dotknutých osôb. Pre tieto osoby platí prezumpcia nevinny, pokiaľ sa porušenie nepreukáže. V dôsledku toho sa vyšetrovanie začne len vtedy, ak existuje dôvodné podozrenie zo závažného porušenia právnych predpisov. Akékoľvek úmyselné využívanie systému informovania nebude tolerované.

Sťažnosť môžu podať obchodní partneri na mailovú adresu: [oznamenia@kuester.sk](mailto:oznamenia@kuester.sk).

## 5. Kontrola a nápravné opatrenia

Na základe výsledkov kontrolných činností alebo interných a externých auditov je MCSR zodpovedný za prijatie efektívnych nápravných opatrení. Vedúci nákupu je zodpovedný za vyžiadanie prijatia nápravných opatrení od dodávateľov v prípade neplnenia Etického kódexu dodávateľmi. Pre riadenie a hodnotenie dodávateľov sa ďalej postupuje podľa pokynu vedenia č. EC-06-04, bod 5. Porušenie ustanovení Etického kódexu sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny a pri opakovaní môže viesť ku skončeniu pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa.

## Etický kódex

strana 11 z 12

### 6. Archivácia

Záznamy vyplývajúce z tejto smernice sú archivované nasledovne :

Druh záznamu	Lehota uchovania v príručnej registratúre	Miesto vzniku	Forma záznamu	Lehota uchovania v centrálnom archíve
Správa o plnení požiadaviek systému CSR	5 rokov	MCSR	papierová	10 rokov
Hodnotenie dodávateľov	2 roky	Oddelenie nákupu	papierová elektronická	5 rokov
Správa z interného auditu	2 roky	Manažér IMS	papierová elektronická	5 rokov
Správa z auditu u dodávateľa	2 roky	Oddelenie nákupu	elektronická	5 rokov

### 7. Použité skratky a pojmy

<b>Spoločnosť</b>	ECS Slovensko, s. r. o., odštepny závod Vlkanová
<b>Zamestnanec</b>	osoba uvedená v organizačnej štruktúre, bez ohľadu na to, či je zamestnaný v pracovnom pomere alebo pracuje na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovno-právneho pomeru alebo inú zmluvu
<b>Pracovný pomer</b>	zamestnanie v pracovnom pomere, práca na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
<b>Dieťa</b>	akákoľvek osoba mladšia ako 15 rokov, pokiaľ minimálny vek pre prácu alebo povinnú školskú dochádzku nie je podľa miestnych zákonov vyšší, v takom prípade sa v tejto lokalite uplatňuje stanovený vyšší vek
<b>Mladý zamestnanec</b>	osoba mladšia ako 18 rokov, ale staršia ako dieťa
<b>Platba za urýchlenie vybavenie</b>	sa označuje zvyklosť zaplataenia malej peňažnej sumy štátnemu úradníkovi za protizákonné urýchlenie bežného úkonu orgánu štátnej správy. Je to ponuka zodpovednej osobe v určitej peňažnej sume, aby dané povolenie udelila bez dodržania stanovenej lehoty.

## Etický kódex

strana 12 z 12



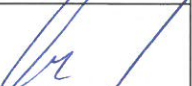
<b>Úplatok</b>	je ponuka, prísľub, žiadanie, danie alebo prijatie akejkoľvek veci (napr. peniaze, šperk, nehnuteľnosť), plnenie majetkovej povahy (napr. oprava domu) alebo plnenie nemajetkovej povahy (napr. poskytnutie služby, výhody) s cieľom ovplyvniť určité správanie alebo rozhodnutie.  Úplatok je potrebné odlišovať od daru alebo pozornosti (napr. reklamného predmetu, pozvanie na podujatie a iné) u ktorých nemožno vzbudiť dojem, že ide o protihodnotu za očakávané určité správanie alebo rozhodnutie.
<b>Podplácanie</b>	každé ponúknutie úplatku alebo prijatie úplatku od inej osoby alebo subjektu, či už súkromného alebo verejného, s cieľom ovplyvniť alebo podporiť určité konanie alebo nekonanie alebo rozhodnutie, ktoré by za normálnych podmienok a bez podplácania nemuselo byť dosiahnuté.
<b>Nútená alebo nedobrovoľná práca</b>	akákoľvek práca alebo služba, ktorú osoba neponúka dobrovoľne a je nútená robiť ju pod hrozbou trestu alebo odplaty, alebo ktorá sa vyžaduje ako prostriedok na splatenie dlhu
<b>Obchodovanie s ľudmi</b>	Získavanie, preprava, skrývanie, odovzdávanie, zadržiavanie alebo prijímanie osôb prostredníctvom použitia hrozby sily, podvodu alebo iných foriem nátlaku s cieľom ich zneužívania na rôzne účely.

## SKRATKY:

<b>MCSR</b>	Manažér systému sociálnej zodpovednosti
<b>IMS</b>	Integrovaný manažérsky systém
<b>SM</b>	Smernica
<b>BOZP</b>	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
<b>EÚ</b>	Európska únia

## 8. Prílohy

Príloha č. 1 – Etický kódex platný pre dodávateľov

	Funkcia:	Meno:	Dátum:	Podpis:
Spracoval:	Manažér CSR systému / vedúca personálneho oddelenia	Anna Turčanová	21.02.2023	
Overil:	Manažér IMS / vedúci oddelenia kvality	Ing. Cyril Pecha	23.02.2023	
Schválil:	Konateľ spoločnosti	Ing. Michal Marák	27.02.2023	

Prvé vydanie:

01.04.2020

Posledné vydanie: 2

z 01.03.2023